TÍTOL I

CONSIDERACIONS GENERALS

Art. 1.: Denominació i dades identificatives.

L' ASSOCIACIÓ DE PERSONES SORDES DE MENORCA (en endavant ASSORME) és una Organització No Governamental de nacionalitat espanyola, sense ànim de lucre, que va ser fundada el 3 d'abril de1998.

Es regeix pels presents Estatuts, l'article 22 de la Constitució Espanyola, la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març i totes les altres disposicions d'aplicació. Està inscrita en el Registre d'associacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears amb el número 3449 i té atribuït el C.I.F. G07897283.

Art. 2.: Naturalesa i personalitat jurídica.

Té plena autonomia i personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres.

Art. 3.: Àmbit territorial.

ASSORME desenvolupa les seves activitats principalment a Menorca.

Art. 4.: Domicili.

ASSORME està domiciliada a Alaior, carrer de Santa Rita número 22 (C.P. 07730), podent ser traslladat aquest domicili per acord de la Junta Directiva a qualsevol altre punt de l'illa de Menorca.

Art. 5.: Durada.

ASSORME desenvolupa les seves activitats per temps indefinit.

Art. 6: Principis pels que es regeix ASSORME

Els principis que conformen l'actuació d'ASSORME són els següents:

a).- Respecte a la pluralitat i diversitat dels seus Associats, a la vegada que neutralitat i no vinculació a cap ideologia.

b).- Transversalitat en totes les seves actuacions, tenint en compte la diversitat de les persones sordes a les quals adreça les seves accions i les seves necessitats específiques.

c).- Participació igualitària entre dones i homes en els processos de presa de decisions.

d).- Autonomia, independència i protagonisme de les persones Sordes.

e).- Adhesió als principis proclamats a la Declaració Universal dels Drets Humans, a la Convenció dels Drets de la Infància, a les Declaracions i Convencions sobre Drets Lingüístics i en els Convenis, Recomanacions i altres normes que d'ells se'n deriven.

Art. 7.: Finalitats i activitats.

1.- ASSORME assumeix la representació i defensa dels interessos de les persones Sordes -amb independència de les diverses situacions individuals- i les seves famílies, del seu àmbit territorial, l'efecte del qual té les finalitats i desenvolupa les activitats següents:

a).- Representar a nivell de dit àmbit a les persones que l'integren, per això participarà en els fors socials i organismes públics oportuns.

b).- Treballar per millorar la qualitat de vida de les persones sordes i de les seves famílies en els àmbits familiar, infantil, educatiu, sanitari, laboral i en qualsevol altre.

Conselleria de Presidència
Govern de les Illes Balears

c).- Treballar dins del seu àmbit d'actuació per aconseguir un marc legal que permeti la plena igualtat i participació social de les persones sordes. Per això mantindrà relacions adequades amb els Organismes i Administracions Públiques del seu àmbit, aportant quantes peticions, informes, estudis i suggerències siguin oportunes.

d).- Treballar per aconseguir el reconeixement legal i social adequat per a la Llengua de Signes Espanyola i Llengua de Signes Catalana i impulsar la seva investigació i difusió.

e).- Impulsar el ple accés de les persones sordes a tots els nivells del sistema educatiu, fomentant el bilingüisme – biculturalisme.

f).- Promoure l'accès a la formació i al treball de les persones sordes en igualtat d'oportunitats amb la resta de la ciutadania.

g).- Fomentar l'autonomia i la independència de les persones sordes i l'eliminació de les barreres de comunicació i procurar la incorporació de les persones sordes a la nova societat de la informació i la comunicació.

h).- Potenciar i donar continuïtat als serveis d'intèrprets de Llengua de Signes en tots els àmbits de la vida social i vetllar per l'adequada formació de les persones intèrpretes.

i).- Fomentar i dinamitzar les activitats culturals dins del moviment associatiu de persones Sordes, en especial les relacionades amb la història, la cultura i la llengua de la comunitat Sorda.

j).- Sensibilitzar la societat sobre les necessitats i demandes de les persones sordes i de les seves famílies així com de les entitats en les quals aquestes s'integren, a través de polítiques de comunicació i difusió.

k).- Fomentar la investigació sobre qualsevol tema d'interés per millorar la situació social i la qualitat de vida de les persones sordes i de les seves famílies.

l).- Assumir la defensa i representació d'aquells sectors que presenten una realitat específica dins de la Comunitat Sorda per motius de gènere, edat, discapacitat, orientació sexual, ètnia, desplaçaments migratoris o altres causes que la societat canviant en què vivim generi.

m).- Col·laborar amb les entitats públiques i privades en llurs objectius o programes que siguin afins als d'ASSORME.

n).- Quantes altres funcions consideri necessàries l'assemblea General o resultin d'aquests Estatuts.

2.- Per a la consecució dels anteriors fins i desenvolupament de les activitats citades, ASSORME comptarà amb els mitjans personals i materials adequats i amb l'organització idònia, podent promoure la constitució d'entitats o participar en les ja constituïdes quan resulti convenient a tals efectes.

3.- Les activitats que realitza ASSORME no estan restringides exclusivament a beneficiar els seus Membres Associats, sinó obertes a qualsevol possible beneficiari que reuneixi les condicions i caràcters exigits per l'índole dels seus propis fins.

Conselleria de Presidència
Govern de les Illes Balears

TÍTOL II ELS MEMBRES

CAPÍTOL I: ADMISSIÓ i BAIXA. REQUISITS i MODALITATS

Art. 8.: Modalitats de membres.

ASSORME està integrada per persones físiques que reuneixin els requisits que després s'expressen, que són els seus Membres Associats. També poden formar part en ASSORME, en la modalitat de Membres Col·laboradors, altres persones físiques que reuneixin els requisits establerts a tal efecte.

Art. 9.: Requisits.

a).- MEMBRES ASSOCIATS: Tindran aquesta condició les persones abans indicades, les quals hauran de ser persones Sordes. Els menors no emancipats de més de 14 anys hauran de comptar amb el consentiment documentalment acreditat de les persones que hagin de suplir la seva capacitat.

b).- MEMBRES COL·LABORADORS: Podran sol·licitar la seva afiliació amb aquest caràcter les altres persones físiques sempre que desitgin col·laborar amb ASSORME en el seu àmbit d'actuació, comparteixin els seus fins i objectius i realitzin activitats relacionades amb els mateixos.

Art. 10.: Procediment d'admissió.

a).- Membres Associats.

Qui desitgi integrar-se en ASSORME com a Membre Associat haurà de sol·licitar la seva admissió a la Junta Directiva.

Per a la tramitació de la seva incorporació a ASSORME, els candidats a Membres Associats hauran d'aportar el següent:

1.- Carta adreçada a ASSORME sol·licitant la seva admissió.

2.- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.

3.- Dues fotografies tamany carnet.

4.- Import de la quota d'entrada.

5.- Import de la quota mensual

6.- En el cas dels menors no emancipats, sempre que tinguin més de 14 anys, consentiment documentalment acreditat de les persones que hagin de suplir la seva capacitat.

b).- Membres Col·laboradors.

Qui desitgi afiliar-se a ASSORME com a Membre Col·laborador haurà de sol·licitar la seva admissió a la Junta Directiva.

Per a la tramitació de la seva incorporació a ASSORME, els candidats a Membres Col·laboradors hauran d'aportar la mateixa documentació relacionada en l'apartat anterior.

Art.: 11. Procediment de baixa.

Els membres causaran baixa a petició pròpia mitjançant notificació, per qualsevol mitjà amb el qual quedi constància documental, dirigida al mateix òrgan competent per a la seva admissió, la qual tindrà efectes des que la mateixa sigui rebuda per ASSORME.

Conselleria de Presidència
Govern de les Illes Balears

Tanmateix causaran baixa per decisió de la Junta Directiva, previ tràmit d'audiència si es tractès de Membre Associat, per terme de quinze dies a comptar des de la notificació pel citat òrgan de les raons que motiven dita baixa, durant aquest termini podrà efectuar les al·legacions que tingui per convenient, acompanyant-les dels documents que les justifiquen.

La baixa per decisió de la Junta Directiva podrà ser temporal o definitiva, procedint aquesta darrera en els següents casos:

1.- La falta de pagament de dues quotes mensuals, sempre que, una vegada formulat l'oportú requeriment de pagament, no es produeixi el mateix en el termini de tres mesos.

2.- La realització d'actuacions contràries als principis o fins d'ASSORME.

3.- Qualsevol altre incompliment greu o reiterat dels altres deures que resulten dels presents Estatuts.

CAPÍTOL II: DRETS i OBLIGACIONS

Art. 12.: Drets.

a).- Les persones integrades a ASSORME com a Membres Associats tindran els següents drets:

1.- Participar en les activitats que organitzi ASSORME segons el disposat en les Bases expresses de cada una d'aquestes activitats.

2.- Participar amb veu i vot en els òrgans de govern als quals pertany, en els casos, forma i temps que s'estableix en els presents Estatuts.

3.- Ser informades sobre la composició dels esmentats òrgans de govern i representació, del seu estat de comptes i del desenvolupament de la seva activitat, en la forma i temps que igualment s'estableix en els presentes Estatuts.

4.- Elevar a ASSORME la informació i propostes relacionades amb els fins de la mateixa, així com sol·licitar la informació i assistència de tot tipus que estimin necessària als mateixos efectes.

5.- Ser incloses en els plans d'acció que elabori ASSORME per a la consecució de programes, ajudes o beneficis per als seus associats per part de les institucions públiques o privades.

6.- Ser escoltades amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra elles, amb informació dels fets que donin lloc a tals mesures.

7.- Impugnar els acords dels òrgans de govern i representació que estimen contraris a la Llei o a aquests Estatuts.

8.- Qualsevol altre que en resulti dels presents Estatuts.

b).- Qui participi a ASSORME com a Membre Col·laborador tindrà els següents drets:

1.- Assistir a les Assemblees Generales, amb veu però sense vot, rebent oportunament informació sobre la seva convocatòria i acta.

2.- Elevar a ASSORME la informació i propostes relacionades amb els fins de la mateixa, així com sol·licitar la informació i assistència de tot tipus que estimin necessària als mateixos efectes.

3.- Participar en les activitats d'ASSORME, sempre que així ho estableixin les Bases de les

Conselleria de Presidència
Govern de les Illes Balears

mateixes.

Art. 13.: Obligacions.

1.- Compartir els principis d'ASSORME i col·laborar cooperativament per a la consecució dels seus fins.

2.- Contribuir al sosteniment d'ASSORME en la forma i quantia que es determini anualment per l'assemblea General.

3.- Acatar i complir els acords adoptats per ASSORME a través dels seus òrgans de govern i representació.

4.- Facilitar tots els documents i aportar les dades d'interés per a ASSORME de cara a l'elaboració dels estudis i suggerències a les quals es fa referència en la precedent relació de fins i activitats.

5.- Complir la resta d'obligacions que resultin d'aquests Estatuts.

TÍTOL III ELS ÒRGANS

Art. 14.: Criteris de funcionament i òrgans.

1.- El funcionament d'ASSORME es regeix per criteris democràtics i pluralistes, primant el règim de majories en tots els seus òrgans pluripersonals sense prejudici del ple respecte a les minories.

2.- Els òrgans d'ASSORME són:

a).- Pluripersonals: l'assemblea General i la Junta Directiva.

b).- Unipersonals: la Presidència, la Vicepresidència i la Secretaria.

3.- Sense prejudici de ser reembossades per les despeses degudament justificades que el desenvolupament de la seva funció els ocasioni, la funció dels membres dels òrgans de representació podrà ser retribuïda, si bé haurà de ser-ho amb càrrec a ingressos d'ASSORME diferents de qualsevol fons i subvencions públiques.

El desenvolupament del càrrec en aquests òrgans és diferent i compatible amb la prestació de serveis a ASSORME per altres conceptes, sigui en règim laboral, professional o empresarial, els quals podran rebre una retribució adequada, amb observància de la normativa aplicable per l'índole de la prestació i d'allò regulat en aquests Estatuts.

CAPÍTOL I : l'ASSEMBLEA GENERAL

Art. 15.: Naturalesa, composició, designació dels representants i durada dels seus càrrecs.

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern d'ASSORME i estarà composta pels Membres Associats.

L'assistència a l'Assemblea General és un dret i un deure per a tots els Membres Associats d'ASSORME, i a les seves sessions podran també assistir els Membres Col·laboradors.

Art. 16.: Sessions, convocatòries i quòrum.

a).- l'Assemblea General es reunirà com a mínim amb periodicitat anual, dins del primer semestre natural de l'any, per a l'aprovació dels Comptes Anuals i la Memòria de l'any anterior i del Pressupost de l'any en curs, i en qualsevol altre moment que sigui oportú.

Conselleria de Presidència
Govern de les Illes Balears

b).- La convocatòria de l'Assemblea General correspon a la Presidència, de pròpia iniciativa, a requeriment de la majoria dels integrants de la Junta Directiva o a requeriment de la quarta part, almenys dels Membres Associats.

La Presidència convocarà l'Assemblea General amb un mes d'antelació, com a mínim, però en el supòsit que la convocatòria no sigui a pròpia iniciativa, l'Assemblea General haurà de celebrar-se abans de dos mesos des que la Presidència sigui requerida a l'efecte, observant no obstant amb preferència els distints terminis previstos en cas de versar sobre modificació d'Estatuts. L'Ordre del Dia correspon preparar-lo a la Presidència, incloent-hi necessàriament els punts interessats pels requerents de la convocatòria, en el seu cas, així com, tractant-se de l'assemblea per a l'aprovació dels Comptes Anuals, la Memòria i els Pressupostos, els altres punts que consideri d'interès d'entre els quals li hagin estat proposats pels Membres Associats durant el primer mes de cada exercici.

La documentació relativa als assumptes de l'Ordre del Dia serà enviada a tots els Membres Associats amb una antelació mínima de quinze dies per al seu estudi.

c).- L'Assemblea General es considerarà constituïda en primera convocatòria quan en el dia i hora assenyalat assisteixin més de la meitat dels Membres Associats. De no arribar aquest quòrum s'entendrà constituïda en segona convocatòria, mitja hora més tard, qualsevol que sigui el nombre dels assistents.

Art. 17.: Règim de majories.

Els acords de l'Assemblea General s'adoptaran per majoria simple de vots dels Membres Associats presents, llevat dels casos en què aquests Estatuts exigeixin majoria qualificada.

Només tindran dret a vot els Membres Associats que estiguin al corrent de pagament en les seves quotes.

La Presidència de l'Assemblea General tindrà vot de qualitat, del qual farà ús exclusivament quan es tracti de resoldre els empats.

Las votacions podran realitzar-se de la forma següent:

a).- per assentiment, quan els votants assenten o dissenten unànimement sobre la qüestió plantejada, sense que ningú demani altre procediment de votació.

b).- A mà alçada, que comporta deixar constància dels vots favorables, els vots en contra i les abstencions. Serà nominal quan, a més, es deixi constància de la persona que emet cada vot i el sentit en què el fa.

c).- Secreta, mitjançant emissió escrita del vot en paperetes que s'introduiran en una urna.

Art. 18.: Desenvolupament de les sessions.

a).- Accés i registre.

A l'entrada del lloc designat per a la celebració de l'Assemblea General, existirà un registre de participants per a cadascuna de les dues classes de membres, a fi que cada participant s'acrediti com a tal en el que li correspongui. Han d'estampar la seva firma i número de DNI en el lloc destinat a l'efecte del corresponent lloc de control.

b).- Constitució de la Mesa.

Conselleria de Presidència
Govern de les Illes Balears

La Mesa de l'Assemblea General estarà constituïda per la Junta Directiva, sense prejudici de les especialitzades que després s'indiquen en cas d'eleccions.

c).- Presidència.

La Presidència de l'Assemblea General correspon a qui desenvolupa la d'ASSORME o a qui el substitueixi.

La Presidència vetllarà per l'ordre de l'Assemblea General, de la qual durà la seva direcció a l'apertura, desenvolupament i tancament. Farà respectar els Estatuts i defensarà el dret dels membres a expressar lliurement les seves opinions sobre els assumptes que es debatin, resolent sobre quantes incidències s'hi produeixin i, especialment:

1.- Dictarà el tancament del llistat d'assistents que desitjen intervenir a un debat.

2.- Concedirà i retirarà l'ús de la paraula.

3.- Decidirà si es passa a votació un tema concret i proposarà la forma en què tindràn lloc les votacions.

4.- Obrirà, suspendrà o posposarà en el seu cas i aixecarà la sessió.

d).- Eleccions.

Quan a l'Assemblea General se celebren eleccions a la Presidència, finalitzat l'informe de la Presidència sortint, els qui hagin composat la Mesa passaran a seure entre els assistents a l'assemblea, formant una Mesa Electoral que estarà composta per tres persones elegides per sorteig d'entre els Membres Associats presents a l'assemblea.

Una vegada composta la Mesa Electoral en la forma que s'hi indica, es donarà l'ús de la paraula, per un temps màxim de trenta minuts, a cada cap de llista, amb la finalitat que pugui exposar el seu programa, podent sotmetre's després de la seva exposició a les preguntes dels assistents a l'assemblea i respondre a elles fins arribar al temps màxim citat.

Finalitzades les intervencions, l'assemblea se suspendrà per espai de quinze minuts a fi que els votants puguin valorar les candidatures exposades, reprenent-se per a efectuar la votació.

Per al recompte de vots, cada candidatura podrà anomenar d'entre els Membres Associats a una persona en funcions d'intervenció, de manera que, juntament amb la Mesa Electoral, pugui comptabilitzar els vots escrutats i el resultat final.

Resultaran elegits els components de la llista més votada, en la seva integritat.

Una vegada finalitzades les votacions, la nova Junta Directiva es constituirà en Mesa de l'assemblea General, passant aquesta a ser presidida per qui passi a desenvolupar la nova Presidència.

Quan es tracti de cobrir qualsevol lloc distint de la Presidència, la Mesa de l'Assemblea General farà les funcions de Mesa Electoral.

Art. 19.: Funcions.

1.- L'aprovació dels comptes anuals i de la Memòria de l'Exercici anterior, així com del Pressupost d'Ingressos i Despeses per a l'any en curs.

2.- La fixació de les quotes que han de pagar els membres.

Conselleria de Presidència
Govern de les Illes Balears

3.- Elaboració de plans d'acció coordinada entre ASSORME i els Organismes públics o privats per a la defensa, dins l'àmbit d'actuació, dels problemes que siguin comuns a totes les persones Sordes.

4.- L'elecció i cessament de qui desenvolupi la Presidència i de la resta dels membres de la Junta Directiva.

5.- La modificació dels Estatuts.

6.- El debat i resolució sobre els assumptes que, per la seva importància, afectin de manera decisiva els interessos d'ASSORME o de les persones sordes en general, cursant les corresponents directrius a la Junta Directiva.

7.- La dissolució d'ASSORME si s'arribès a això.

CAPÍTOL II: LA JUNTA DIRECTIVA

Art. 20.: Naturalesa, composició, elecció dels seus membres, substitució i duració dels seus càrrecs.

La Junta Directiva és l'òrgan de representació d'ASSORME i exerceix totes les funcions de govern no reservades en exclusiva a l'Assemblea General, estant composta per entre tres i set Membres Associats, elegits en llista tancada per a tot el temps que desenvolupin la seva funció i podent ésser reelegits sense limitacions.

Els qui integren la Junta Directiva causaran baixa:

1.- A petició pròpia.

2.- Per reprovació de la majoria absoluta de la Junta Directiva, ratificada per l'Assemblea General.

3.- Per incurrir en inidoneïtat o en incompatibilitat.

Els integrants de la Junta Directiva hauràn de ser persones Sordes, majors d'edat i estar en ple ús dels seus drets civils, així com tenir la qualificació i honorabilitat necessàries per al desenvolupament del càrrec. Deuran guardar secret sobre les deliberacions de la Junta Directiva i responen col·legiadament per les decisions adoptades en el seu anat, llevat que deixen expressa constància del seu vot en contra.

La Junta Directiva estarà composta com a mínim per la Presidència, la Vice-presidència i la Secretaria. També podran formar part d'ella entre una i quatre Vocalies.

La Junta Directiva serà elegida prèvia presentació de la seva candidatura, davant la Secretaria, amb un mes d'antelació a la celebració de l'Assemblea General convocada a tal efecte, en llista tancada encapçalada per qui es presenti per al desenvolupament i càrrec de la Presidència, en la qual s'especificaran els càrrecs a que es postulen els altres integrants.

El període del seu mandat serà de quatre anys. Si en el transcurs d'ells es produira qualsevol vacant, el President estarà facultat per a designar un substitut pel temps que passi fins a la primera Assemblea General que se celebri, la qual es pronunciarà sobre la seva ratificació o, en el seu cas, sobre l'elecció d'un Conselleria de Presidència Govern de les Illes Balears

Artº. 21.: Sessions, convocatòries i quòrum.

a).- La Junta Directiva es reunirà almenys una vegada al mes.

b).- La Junta Directiva serà convocada per la Presidència per pròpia iniciativa o a requeriment de mésdel 25% dels seus components.

La Presidència convocarà la Junta Directiva amb una setmana d'antelació, com a mínim, a la data prevista per a celebrar la seva reunió, però en el cas que la convocatòria no siga per pròpia iniciativa, la Junta Directiva s'haurà de celebrar abans de quinze dias des que la Presidència sigui requerida a tal efecte. L'Ordre del Dia correspon preparar-lo a la Presidència, incloent-hi els assumptes interessats pels requeridors de la convocatòria, en el seu cas.

c).- La Junta Directiva es considerarà constituïda en primera convocatòria quan en el dia i hora assenyalats assisteixin més de la meitat dels seus components. De no arribar a aquest quòrum s'entendrà constituïda en segona convocatòria, mitja hora més tard, qualsevol que siga el nombre d'assistents.

Artº. 22.: Règim de majories.

Els acords de la Junta Directiva s'adoptaran per majoria simple de vots dels presents. El vot de la Presidència de la Junta Directiva serà de qualitat i resoldrà els empats.

Artº. 23.: Funcions i facultats.

a).- Són funcions de la Junta Directiva:

1.- Defensar els interesos de la Comunitat Sorda davant l'Opinió Pública.

2.- Vetllar per l'acompliment dels fins emanats dels Estatuts.

3.- La constitució de Comissions de treball, estudi i ponències, així com l'avaluació dels seus treballs.

4.- Impulsar, coordinar i donar suport a les activitats dels membres, vetllant perquè s'ajustin als objetius i normes de treball de la Federació.

5.- Decidir sobre l'admissió de Membres Associats i Membres Col·laboradors, així com sobre la suspensió dels mateixos i la privació d'aquesta condició.

6.- L'aprovació de tots els documents de caràcter polític i programàtic.

7.- L'administració i disposició del patrimoni i els fons d'ASSORME

8.- La redacció dels comptes anuals, Memòria i Pressuposts de despeses i ingresos per a ser sotmesos a l'aprovament de l'assemblea General.

9.- L'afiliació -o establiment de qualsevol forma de vincle- amb qualsevol altra organització en el marc dels principis, fins i activitats d'ASSORME.

10.- Totes aquelles altres funcions que no estiguin reservades en exclusiva per la Llei o els Estatuts a l'Assemblea General.

b).- Per al desenvolupament de les seves funcions, la Junta Directiva gaudirà de les facultats que, a títol merament exemplificatiu i no limitatiu es relacionen a continuació:

1.- Actes d'administració en general.- Administrar béns mobles i immobles, exercitar i complir, o renunciar, tota classe de drets i obligacions; rendir, exigir i aprovar o impugnar comptes; fer

Conselleria de Presidència
Govern de les Illes Balears

cobraments i pagaments per qualsevol títol i quantitat; convenir, modificar, extingir i liquidar contractes, inclosos arrendaments i parceries; desnonar inquilins, arrendataris, parcers, colons, porters, precaristas o altres ocupants, i assistir amb veu i vot a juntes de copropietaris i consorcis.

2.- Segurs.- Contractar, modificar, rescatar, pignorar, rescindir i liquidar segurs de totes les classes, pagar les primes i percebre de les Entitats asseguradores les indemnitzacions a les quals s'haguessin donat lloc.

3.- Concursos i subhastes.- Concurrir i participar en concursos, subhastes, concursos-subhastes, adjudicacions directes i contractacions, tant de l'Estat, Província o Municipi, com de Comunitats i Organismes Autònoms o particulars; formular propostes, acceptar i impugnar adjudicacions, constituir, modificar, retirar i cancel·lar les oportunes fiances i dipòsits, provisionals i definitius, i atorgar els contractes corresponents; sol·licitar desgravacions fiscals i devolució d'ingressos indeguts.

4.- Cobraments institucionals.- Cobrar tota classe de lliuraments en Delegacions, Subdelegacions o Administracions d'Hisenda, Depositàries, Pagadories i dependències de les mateixes, fins i tot la Caixa General de Depòsits, així com a qualsevol oficina depenent dels Organismes de l'Estat, Província, Comunitats Autònomes i Municipis, sense limitació alguna, i en el Banc d'Espanya, signant tant rebuts com cartes de pagament que li fossin exigits. Cobrar cupons, dividends i l'import de títols amortitzables; així com subvenciones o qualsevol de les sumes que hagin de fer-se efectives i que s'adeuden, per raó de títols valors o per qualsevol persona física o jurídica o entitat oficial o paraoficial de qualsevol gènere.

5.- Actes de comunicació i gestió.- Rebre i contestar correspondència postal, telegràfica o d'un altre gènere; retirar i rebre tota classe de valors declarats, girs i paquets de les oficines de Correus i Telègrafs; contractar transports marítims, terrestres o aeris; retirar de duanes i empreses de ferrocarrils, de transport, de mensatgeria, de navegació o aeris, consignacions, trameses i mercaderies; fer i alçar protestes d'avaries i reclamacions; concertar compravendes de mercaderies, materials, matèries primes, utensilis i maquinària; signar i convenir contractes de serveis d'obres i subministres; sol·licitar autoritzacions, llicències administratives, cursar altes i baixes en contribucions, arbitris i impostos; extendre factures, resguards, liquidacions, declaracions fins i tot jurades, rebuts i documents de gir; sol·licitar i obtenir còpies i testimonis notarials, certificacions, notes i documents dels Registres de la Propietat i Mercantils; comparèixer i relacionar-se amb les dependències i oficines de l'Estat, Comunitats Autònomes, Província i Municipi, en tota classe d'assumptes, instàncies o expedients.

6.- Operacions bancàries.- Lliurar, endossar, acceptar, negociar, girar, cobrar, descomptar, cedir, indicar, intervenir, pagar i protestar per manca de pagament o d'acceptació, i per causa de major seguritat, lletres de canvi, pagarés, talons, xecs, i altres documents de crèdit i gir; formular comptes de ressaca; seguir, obrir, disposar i cancel·lar comptes corrents o d'estalvi, a termini o a la vista, de crèdit, i retirar metàl·lic d'aquests comptes per mitjà de xecs, talons, ordres de transferència o qualsevol altra fórmula admesa per la pràctica bancària; aprovar o impugnar extractes i saldos;

Conselleria de Presidència
Govern de les Illes Balears

signar la correspondència bancària; constituir, retirar i cancel·lar depòsits de valors i efectes públics; comprar, vendre, pignorar i canviar valors i cobrar els seus interessos, dividends, primes i amortitzacions i, en general, contractar amb Caixes Oficiales, Cooperatives i Caixes d'estalvi, establiments de crèdit i Bancs, incloent el d'Espanya i les seves sucursals, realizant-ho quan la legislació i pràctica bancàries ho permeten. Especialment, concertar crèdits, donar o agafar diners a préstec, formalitzar contractes de contragarantia, descompte, factoring, leasing i renting amb tota classe de garanties, fins i tot hipotecària o pignoratícia; avalar i afermar amb qualsevol classe de garanties, fins i tot les de caràcter real, deutes i obligacions de tercers, be mancomunat o solidàriament; intervindre en les successives renovacions d'aquestes operacions, i subscriure les pòlisses o documents en què hagin de constar aquells pactes que els Bancs o persones creditores tinguin establert, o que en cada cas convengui, podent igualment transigir crèdits, accions i drets, així com sotmetre a arbitratge de dret o d'equitat quantes qüestions es plantegin. Llogar caixes de seguretat i disposar del seu contingut..

7.- Actes de disposició en general.- Contraure i autoritzar tota mena d'actes, obligacions i contractes sobre qualsevol dels béns i drets, amb els pactes i condicions que estimi convenients, i particularment comprar i vendre per preu confessat, de comptat o ajornar, permutar i per qualsevol altre títol, alienar i adquirir béns mobles e inmobles, drets reals i personals, i establiments mercantils; constituir, acceptar, reconèixer, posposar, renunciar, modificar, dividir, gravar, redimir, extingir i cancel·lar, total o parcialment, usdefruits, servituts, cens, arrendaments inscribibles, hipoteques, penyora, anticresis, drets d'opció, cop d'ull i retracte, prohibicions, condicions i tota classe de drets reals i limitacions del domini; exercitar totes les facultats derivades dels drets expressats, entre elles, cobrament de pensions i laudemis, signar per domini, autoritzar traspassos i cobrar la participació legal o convencional dels mateixos; donar i acceptar béns en pagament o per a pagament; atorgar transaccions i compromisos; contractar activa o passivament rentes, pensions i prestacions periòdiques, temporals o vitalícies, i el seu assegurament real; dissoldre comunitats i dispossar les adjudicacions pertinents.

8.- Contractació laboral.- nomenar, separar i acomiadar a representants, agents, assessors, empleats i altres persones, qualsevol que siga la modalitat contractual convenida; fixar les seves atribucions, honoraris, retribucions i gratificacions.

9.- Actuacions immobiliàries i urbanístiques.- Parcel·lar i urbanitzar finques; sol·licitar l'aprovació de plans parcials, polígons de nova construcció, parcel.lacions i reparcel.lacions, i acceptar-les; i, en general, intervenir en totes les actuacions previstes per la Llei del Sòl, per la legislació urbanística i per les Ordenances municipals; cedir terrenys a fins urbanístics; fer partició i amollonaments; disposar i realitzar agrupacions, agregacions, segregacions, divisions de finques, i qualsevol altre acte de rigorós domini; demanar immatriculacions, inscripció d'excessos de cabuda, i tota classe de seients en els registres públics; declarar obres noves i constituir el règim de propietat horitzontal i qualsevol altre tipus de comunitat de béns i drets, amb determinació de les quotes de participació i dels seus estatuts i reglaments, su alteració i modificació, designació i acceptació de càrrecs.

Conselleria de Presidència
Govern de les Illes Balears

10.- Societats i altres persones jurídiques.- Constituir, prorrogar, modificar transformar, rescindir parcialment, dissoldre i liquidar societats civils i mercantils, associacions i cooperatives; ampliar o reduir el seu capital; aportar diners, béns mobles i inmobles, i drets; subscriure obligacions, accions i participacions; renunciar al dret de la subscripció preferent; acceptar canvis, conversions i amortitzacions; acceptar i desenvolupar càrrecs; fer ús del dret de separació; assistir i votar en les juntes de socis i, en general, exercitar tots els drets i complir les obligacions inherents a la qualitat de soci, votant en el sentit que el seu lliure criteri els indiqui, podent adoptar, en conseqüència, tota classe d'acords, fins i tot aquells que impliquen obligacions de qualsevol índole per a l'atorgant i sempre actuant en defensa dels interessos de l'atorgant. Assumir i exercir els càrrecs socials per als quals sigui designada l'atorgant o la pròpia persona apoderada en nom i representació de la mateixa. Nomenar i cessar les persones que en nom de l'atorgant hagin de desenvolupar càrrecs d'òrgans d'administració, personals o col·legiades, de les companyies participants. Participar, sol o en companyia d'altres cofundadors, en la constitució, extinció i liquidació de qualsevol classe de fundacions, aportant béns de totes les classes, acceptar càrrecs dins del Patronat i acceptar els apoderaments i delegacions que se'ls atorgui, designant la persona física que els exerceixi.

11.- Compareixença davant Notaris: Comparèixer davant Notari per atorgar, rebre i contestar actes de requeriment, notificació, presència, notorietat, exhibició, referència, remissió de documents per correu, protocolització, subsanació, protestament i qualsevol altra, sol.licitant còpia de les mateixes o de qualsevol altre document en qui tingui interés l'entitat. Atorgar escriptures o altres documents notarials congruents amb les facultats conferides, fins i tot complementàries, aclaratòries i de rectificació.

12.- Exercici de Drets i Accions: Comparèixer i estar en judici, amb facultats de poder per a plets, podent activament o passivament, com a part principal, litisconsort, tercer o coadjuvant, intervenir i actuar en tota classe de fets, actes i negocis jurídics, processals o prejudicials, fins i tot en actes de conciliació amb o sense avinença, exercitant, desistint, transigint, exigint o esgotant drets, accions o excepcions en totes les seves incidències i recursos ordinaris o extraordinaris, comprenent els de queixa, responsabilitat civil, cassació i revisió, davant els Jutjats, Tribunals, Organismes, Corporacions, Autoritats i funcionaris de qualsevol ram, grau (incloent Tribunal Constitucional, Tribunal Suprem i Tribunals Superiors de Justícia) i jurisdicció (compresa la civil -contenciosa i voluntària-, penal -per denúncia o querella o com a part civil, governativa, contenciós i económic - administrativa, social o del treball, de l'economia, l'agricultura, la vivenda o urbanisme, taxes, detaxes, sindical, de proveïments i transports, contraban i defraudació, o qualsevol altra comú o especial, ja creada o que en davant s'establisca), amb quines facultats siguen pressupost, desenvolupament, complement o conseqüència de la seva actuació processal plena, fins obtenir resolució favorable, definitiva, ferma i executòria i el seu compliment. Podrà sotmetre's a competències, tatxar i recusar, ratificar escrits i peticions, fer compareixences personals, declaracions jurades o simples; fer cobraments, pagaments i consignacions que siguin conseqüència de l'ús d'aquest poder, demanar desnonaments, llançaments i possessió de béns;

Conselleria de Presidència
Govern de les Illes Balears

demanar, prestar, alçar o cancel·lar embargaments, segrests o anotacions preventives, així com demanar administracions, intervencions o qualsevol altra mesura de conservació, seguretat, prevenció o garantia; prendre part en subhastes; formular i acceptar propostas i acceptar l'adjudicació de béns en pagament de tot o de part de crèdits reclamats per aquest poder, instar o oposar-se a adjudicacions judicials, declaracions d'hereus, expedients de consignació, alliberació de domini; designar pèrits, síndics, administradors, interventors i membres de tribunals col·legiats; fer, rebre i complimentar requeriments i notificacions judicials i extrajudicials. Transigir, aplanar-se i renunciar a tota classe de drets i accions i desistir d'actuacions procesals; prestar confessió sota jurament indecisori i respondre interrogatoris. Celebrar el contracte preliminar d'arbitratge, sol.licitant en el seu cas, la formalització judicial del mateix, i celebrar el contracte d'arbitratge de dret o d'equitat, interposant els recursos procedents. Intervenir en tot tipus de procediments de concurs, amb veu i vot, exigint el reconeixement dels crèdits, acceptant o rebutjant les proposicions del deutor, celebrar convenis o impugnar-los i cobrar els crèdits. Demanar la declaració del concurs o, en el seu cas, la seva continuació i intervenir en ell; rebre citacions i notificacions; assistir amb veu i vot a la Junta General per a la presentació dels títols de crèdit, reconeixement i graduació dels mateixos; designació dels síndics; acceptar i exercir aquest càrrec; celebrar convenis amb el concursat i impugnar-los i cobrar els crèdits. Impugnar el nomenament d'interventors i també la relació de crèdits presentada pel deutor i el auto en el qual es declari la insolvència provisional o definitiva, en la suspensió de pagaments, així com demanar la rescissió del conveni i la declaració de fallida; assistir amb veu i vot a la junta d'acreedors per a la celebració del conveni en la suspensió o oposar-se al mateix, i cobrar els crèdits. Exercitar les accions civils i criminals relatives a la fallida; intervindre en la ja declarada o demanar, en el seu cas, la seva continuació; rebre citacions i notificacions, assistir amb veu i vot a la Junta General per a la presentació dels títols de crèdit, reconeixement i graduació dels mateixos; designació dels síndics i acceptar i exercir aquest càrrec; impugnar els acords sobre aquestos extrems; celebrar convenis amb el fallit i impugnar-los, i cobrar els crèdits. Desistir de les accions, apel·lacions i recursos interposats i suspendre els terminis en els judicis. Intervenir en els judicis de testamentària i abintestat.

13.- Apoderaments.- Renunciar, conferir i revocar apoderaments, tant amb caràcter general com específic per a actes concrets, incloent poders generals per a plets i especials a favor de procuradors i lletrats.

14.- Donacions.- Acceptar donacions pures, condicionals o oneroses; acceptar purament o amb els beneficis legals, renunciar i manifestar herències i llegats; practicar o aprovar particions hereditàries i de comunitats de béns; disposar i acceptar adjudicacions de béns hereditaris i lliuraments de llegats; pagar i cobrar excessos o defectes d'adjudicació; liquidar, pagar i acceptar o renunciar legítimes i fideïcomisos, dipositar legítimes i cancel·lar les seves garanties i sol·licitar i cancel·lar l'anotació de llegats i drets hereditaris.

Conselleria de Presidència
Govern de les Illes Balears

CAPÍTOL III: LA PRESIDÈNCIA

Art. 24.: Funcions.

Són funcions de la Presidència:

1.- Desenvolupar davant tercers la representació legal d'ASSORME i fer ús de la firma de la mateixa, sense prejudici de la seva responsabilitat davant l'Assemblea General i la Junta Directiva.

2.- Presidir les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

3.- Autoritzar amb el seu vistiplau les comunicacions i certificacions que expedeixi la Secretaria dels actes i acords dels òrgans col·lectius.

4.- Assumir les delegacions que li confireixen la Junta Directiva i l'Assemblea General.

5.- Les altres que estableixi la Llei i els Estatuts.

CAPÍTOL IV: LA VICEPRESIDÈNCIA

Art. 25.: Funcions.

Qui desenvolupi la Vicepresidència exercirà les funcions que li delegui la Presidència i substituirà a qui la desenvolupi en casos d'absència, malaltia o impossibilitat del titular. Davant de tercers serà prou justificació de la causa de substitució, la simple manifestació que es realitzi de la concurrència de la mateixa.

La substitució de la Presidència no podrà excedir de sis mesos, llevat de casos excepcionals autoritzats per la Junta Directiva. En cas de superar-se dit termini temporal, així com en tots els de baixa definitiva, la Vicepresidència suplent en funcions de Presidència està obligada a convocar Assemblea General en el terme màxim d'un mes, per a cobrir el càrrec vacant pel temps que no hi estigués el del mandat.

Si no hagués candidatures o les presentades no obtinguessin majoria suficient s'iniciarà un procés electoral per a la renovació completa de la Junta Directiva.

CAPÍTOL V: LA SECRETARIA GENERAL

Art. 26.: Funcions.

Són funcions de la Secretaria:

1.- La custòdia dels llibres, documents i segells d'ASSORME.

2.- Dur el registre dels distints membres d'ASSORME, anotant en el mateix les altes i baixes que es produeixin.

3.- Redactar les Actes de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, així com autoritzar-les amb la seva signatura junt a la de qui desenvolupi la Presidència.

4.- Alliberar-se de certificacions amb referència a les Actes i als llibres i documents que custòdia, amb el vistiplau de la Presidència.

5.- Redactar la correspondència, sense prejudici de recaptar la signatura o vistiplau de la Presidència quan procedeixi.

Conselleria de Presidència
Govern de les Illes Balears

TÍTOL IV RÈGIMEN ECONÒMIC

Art. 27.: Administració, comptabilitat i documentació.

L'administració dels recursos econòmics d'ASSORME està sotmesa a criteris de prudència i d'eficàcia per a la millor realització dels seus fins.

Els seus comptes estaran elaborats de manera que permetin obtindre la imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació financera de l'entitat. Així mateix mantindrà actualitzat l'inventari dels seus béns.

Donarà puntual compliment a les obligacions imposades per la normativa fiscal.

Art. 28.: Durada del exercici.

L'exercici d'ASSORME coincideix amb l'any natural, estenent-se, per tant, entre els dies 1 de gener i 31 de desembre de cada any, ambdós inclusivament.

Art. 29.: Patrimoni i recursos econòmics.

1.- Els fons propis d'ASSORME, de conformitat amb els últims comptes anuals aprovats, ascendeixen a 4.190,78 euros.

2.- Els recursos econòmics d'ASSORME estan formats per:

a).- Quotes que abonen els seus Membres Associats i Membres Col·laboradors.

b).- Donacions, herències, llegats i subvenciones de qualsevol tipus que poguessin obtindre's.

c).- Ingressos per venda de publicacions, emissió d'informes, exhibició de publicitat i qualsevol altre que poguessin obtindre's en forma paral·lela a la realització de les activitats dirigides a la consecució dels fins d'ASSORME.

d).- Els interessos, dividends, plusvàlues i qualsevol altre rendiment que poguès obtindre's de la inversió dels fons d'ASSORME durant el temps que no fos necessari donar-los-els altre destí, o del funcionament de les entitats en les quals participi per a la consecució dels seus fins.

TÍTOL V REFORMA dels ESTATUTS

Art. 30: Modificació dels Estatuts.

La modificació dels presents Estatuts deurà ser proposada a l'Assemblea General per la Junta Directiva o per al menys la quarta part de Membres Associats.

Art. 31: Acord de modificació

L'acord de modificació l'adoptarà l'Assemblea General per majoria de les tres cinquenes parts dels representants dels Membres Associats presents.

Art. 32: Procediment

El procediment a seguir per a la modificació d'Estatuts serà el següent:

a) Distribució del nou projecte d'Estatuts entre els Membres Associats, amb una antelació mínima de tres mesos a la celebració de l'Assemblea General.

b) Presentació d'esmenes davant la Junta Directiva per part dels Membres Associats durant el termini d'un mes a comptar des de la recepció del nou projecte.

c) Distribució de les esmenes entre els Membres Associats amb un mes d'antelació a la celebració de l'Assemblea General.

Conselleria de Presidència
Govern de les Illes Balears

TÍTOL VI DISSOLUCIÓ

Art. 33.: Causes.

ASSORME sols podrà dissoldre's en els casos següents:

1.- per resolució de 1'autoritat competent.

2.- per acord de l'Assemblea General adoptat per almenys les tres quartes parts dels representants dels Membres Associats presents.

Art. 34.: Liquidació.

Si la dissolució fos acordada per l'assemblea General, aquesta elegirà una Comissió Liquidadora formada per un mínim de tres i un màxim de cinc Membres Associats, que actuarà democràticament en règim de majoria dels seus membres i tindrà les facultats i les obligacions contemplades en la Llei per als liquidadors.

Art. 35.: Aplicació del sobrant.

El sobrant que es produeixi una vegada liquidada ASSORME es constituirà en dipòsit en poder de la Federació d'Associacions de Persones Sordes a la qual ASSORME estigui afiliada o, en el seu defecte, a la FUNDACIÓ CNSE per a LA SUPRESIÓ DE les BARRERES DE COMUNICACIÓ (FUNDACIÓ CNSE), per a la seva guarda durant el terme que estableixi l'acte de dissolució i lliurament a la nova Associació que pogués constituir-se durant dit termini per a la consecució, en essència, dels mateixos fins d'ASSORME.

De no existir tampoc la FUNDACIÓ CNSE en el moment de la dissolució d'ASSORME, es designarà dipositària a entitat o entitats sense fins lucratius, públiques o privades, que guarden en els seus fins la major similitud possible amb els d'ASSORME i que compleixin els requisits establerts en el article 3 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre.

Transcorregut el referit termini sense que dita constitució hagi tingut lloc, la dipositària farà seu import del depòsit i el podrà aplicar als seus propis fins.

Disposició transitòria. Composició de la Junta Directiva després l'aprovació dels presentes Estatuts.

1.- La Junta Directiva actual continuarà en el desenvolupament de les seves funcions amb la seva mateixa composició fins el dia 31 de març de 2006, a fi de permetre la conclusió del seu mandat.

2.- Els membres de la Junta Directiva, el mandat del qual cessés abans de la data indicada en l'apartat 1 veuran prorrogat el mateix durant el temps que mitjançant fins a la referida data.

Disposició final.

Els presents Estatuts entraran en vigor una vegada sigui notificada la inscripció dels mateixos en el Registre corresponent.

*Aquests estatuts han quedat redactats incloent-hi les modificacions acordades en la sessió de l'assemblea general extraordinària, celebrada el 28 d'abril de 2006, per modificar l'article primer sobre la denominació de l'entitat.

Conselleria de Presidència
Govern de les Illes Balears